MSL913002A Merencanakan dan melaksanakan pekerjaan laboratorium / lapangan

Sejarah perubahan

Tidak berlaku.

Deskripsi Unit

**Deskripsi unit**

Unit kompetensi ini mencakup kemampuan untuk merencanakan dan menyelesaikan tugas secara individu atau dalam konteks tim. Tugas melibatkan rutinitas dan prosedur yang telah ada menggunaka sumber daya yang diberikan dengan akses ke panduan dan rekomendasi yang siap tersedia. Rencana kerja mungkin perlu dimodifikasi dengan kesepakatan penyelia sesuai perubahan kondisi danprioritas.

Penerapan Unit

**Penerapan unit**

Unit kompetensi ini berlaku untuk operator instrumen, asisten laboratorium dan asisten teknis yang bekerja di semua sektor industri.

Perwakilan industri telah menyediakan studi kasus untuk menggambarkan aplikasi praktis dari unit kompetensi ini dan menunjukkan keterkaitannya dalam pengaturan tempat kerja. Studi Kasus dapat dilihat di bagian akhir unit kompetensi pada bagian“PraktekKompetensi”.

Informasi lisensi / peraturan

Tidak berlaku.

Prasyarat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unit prasyarat** |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Informasi kelayakan kerja

**Kelayakan kerja**

Unit ini berisi kemampuan kelayakan kerja.

Uraianawalelemenkompetensidankriteriaunjukkerja

|  |  |
| --- | --- |
| Elemenkompetensi | Kriteria Unjuk kerja menjelaskan kinerja yang |
| menjelaskanmanfaat | dibutuhkan untuk menunjukkan capaian Elemen |
| dari unitkompetensi | Kompetensi. Apabila diggunakan tulisan cetaktebal |
|  | dengan huruf miring, maka informasi lebih lanjut |
|  | diuraikan dalam bagian keterampilan dan |
|  | pengetahuan yang diperlukan serta dalam batasan |
|  | variable. Penilaian unjuk kerja harus konsisten dengan |
|  | PanduanPenilaian. |

Elemen kompetensi dan kriteria unjukkerja

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUKKERJA** |
| 1. Merencanakandan mengatur kegiatan kerjasehari-hari | * 1. Kegiatan kerja yang diberikan dan sumber daya yang dibutuhkan diklarifikasi jika perlu.   2. Kegiatan kerja diprioritaskan sesuai yang diperintahkan.   3. Kegiatan kerja dipecah menjadi komponen kecil yang dapat dicapai dan urutan yangefisien.   4. Rencana kerja dikaji ulang dalam menanggapi informasi baru, permintaan yang mendesak, perubahan situasi atau instruksi dari personil yang tepat.   5. Rencana kerja diperbarui dan perubahannya dikomunikasikan pada personil yangtepat. |
| 2. Menyelesaikan pekerjaanyang diberikan | * 1. Prosedur tempat kerja yang terkait sesuai tugas- tugas yang diperlukanditempatkan. (MSL 974001 A 1.1)   2. Tugas-tugas dilakukan sesuai dengan langkah kerja rutin dan yang sudah dijelaskan sebelumnya.   3. Bantuan dari personil yang terkait dicari ketika mengalami kesulitan yang tidak dapatditangani.   4. Penyelesaian kegiatan direkam untukmemastikan   *output*sesuaidenganrencana. (MSL 924001 A 3.4) |
| 3. Mengidentifikasidan menyelesaikan masalahkerja | * 1. Masalah atau peluang diidentifikasi untuk meningkatkan kinerjapekerjaan.   2. Strategi pemecahan masalah yang disepakati diterapkan untuk mempertimbangkan kemungkinan penyebab dansolusi.   3. Sumber-sumber bantuan yang tepat diidentifikasi dandiakses.   4. Alternatif yang tersedia dipertimbangkan dandijaga terbuka sebelum menyetujui tindakan yang paling tepat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMEN KOMPETENSI** | **KRITERIA UNJUKKERJA** |
| 4. Bekerja di dalam lingkungantim | * 1. Kerjasama dilakukan dengan anggota tim untuk bernegosiasi dan mencapai hasil, jadwal dan prioritas yangdisepakati.   2. Kemampuan dan keterbatasan personal diidentifikasi ketika melakukan tugas tim.   3. Peran dan tanggung jawab personal dalam tim dikonfirmasi untuk *output*tertentu.   4. Kepekaan ditunjukkan terhadap keragaman latar belakang dan keyakinan anggota timlainnya. |
| 5. Memperbaharui pengetahuan dan keterampilanyang diperlukan | 5.1 Kekuatan dan kelemahan diri sendiri dikenali dan peluang pengembangan keterampilan dimanfaatkan. |

Keterampilandanpengetahuanyangdiperlukan

|  |
| --- |
| **KETERAMPILANDANPENGETAHUANYANGDIPERLUKAN** |
| Bagian ini menjelaskan keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan untuk unit kompetensiini. |
| **Keterampilan yangdiperlukan** |
| Keterampilan yang diperlukanmeliputi:   * Melakukan pekerjaan berdasarkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip etika * Mengklarifikasi tugas-tugas dan mengenali kebutuhan sumberdaya * Mengikuti prosedur yang terkait secarakonsisten * Mengenali potensi gangguan atau perubahan keadaan dan memodifikasi rencana kerja bersama dengan personil yangterkait * Kemampuan untuk menyesuaikan dengan berbagai lingkungan kerja (indoor,outdoordanmalam) * Mencari bantuan dari personil yang terkait ketika muncul kesulitan * Mencapai hasil yang bermutu sesuai dengan jadwal * Bekerja secara efektif dengan anggota tim yang mungkin memiliki beragam gaya pekerjaan, budaya danperspektif * Meningkatkan kerjasama dan hubungan baik dalam tim * Membantuanggotatimuntukmengaturdanmengelolabebankerja |
| **Pengetahuanyangdiperlukan** |
| Pengetahuan yang diperlukanmeliputi:   * Prosedurperusahaan:   + Pelayanan pelanggan *(customerservice)*   + Mutu   + Persyaratan peraturan kesehatan dan keselamatan kerja (k3) dan lingkungan   + Pekerjaan teknis yang secara rutin kandidat lakukan * Perjanjian kerja dan kondisipekerjaan:   + Kompensasipekerja   + Penghargaan industri perjanjianperusahaan   + Kesempatan kerja yangsama   + Anti-diskriminasi dananti-pelecehan * Latar belakang etika yang terkait dengan sifatpekerjaan:   + Penggunaan hewan untukpenelitian   + Modifikasigenetik,terapigen,kloningdanselinduk*(stemcells)*   + Fertilisasi*invitro* |

**KETERAMPILANDANPENGETAHUANYANGDIPERLUKAN**

* Pengujian forensik daripopulasi
* Pentingnya kerahasiaankomersial
* Strategi pemecahanmasalah
* Komunikasi interpersonal dan teknik pemecahankonflik
* Persyaratan kesehatan, keselamatan dan lingkungan yangterkait

PanduanPenilaian

|  |  |
| --- | --- |
| **PANDUANPENILAIAN** | |
| Panduan penilaian memberikan petunjuk tentang asesmen dan harus dibaca dalam kaitannya dengan kriteria unjuk kerja, keterampilan dan pengetahuan yang diperlukan, batasan variabel dan pedoman asesmen untuk paket pelatihan. | |
| **TinjauanAsesmen** |  |
| **Aspek penting dalam asesmen dan bukti yang diperlukan untuk menunjukkankompetensi pada unitini** | Asesor harus memastikan bahwa kandidat dapat:   * Mengikuti prosedur kerja untuk mencapai hasil yang bermutu sesuaijadwal; * Mengidentifikasi dan menyelesaikan masalahkerja; * Bekerja secara efektif dengan anggota tim dan meningkatkan kerja sama dan hubunganbaik; * Memprioritaskan kegiatan dan mengenali potensi gangguan atau perubahan keadaan dan memodifikasi rencana kerja bersama dengan personil yangterkait. |
| **Konteksdansumberdaya spesifik untukpenilaian** | Unit kompetensi ini diases di tempat kerja atau dilingkungan tempat kerja hasil simulasi.  Unit kompetensi ini dapat diasesdengan:   * *MSL913001A Komunikasi dengan orang lain* * *MSL943002ABerpartisipasidalam keselamatankerjadilaboratorium/ lapangan* * *unit teknis terkait dengan tugas-tugas yang dilakukan.*   Sumber dapatmencakup:   * prosedur, peralatan dan bahan-bahan perusahaan untuk tugas-tugas teknis terkait. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PANDUANPENILAIAN** | |
| **Metodeasesmen** | Metode penilaian yangdisarankan:   * mengkaji diagram alir yang disiapkan oleh kandidat untuk menunjukkan urutan tugas yangefisien * mengamati kandidat melakukan berbagai tugas teknis dengan waktu yang cukup untuk menunjukkan penanganannya dari berbagai kemungkinan takterduga * mengkaji dokumen yang merinci tugas yang telah selesai, seperti kartu kerja yang telah selesai, laporan atau saran untuk perbaikanmutu * umpan balik dari rekan sejawat dan anggotatim * umpan balik dari penyelia pertanyaan tertulis atau lisan untuk antara lain menilai kemampuan kandidat untuk menangani berbagai kemungkin an tak terduga dan bekerja di lingkungantim. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PANDUANPENILAIAN** | |
|  | Dalam semua kasus, praktek asesmen harus didukung oleh pertanyaan untuk menilai pengetahuan dasar dan aspek-aspek kompetensi yang sulit dinilai secara langsung.  Jika memungkinkan, penyesuaian harus dibuat untuk situasi lingkungan kerja dan pelatihan agar mengakomodasi suku, umur, jenis kelamin, demografi dandisabilitas.  Apabila diperlukan, akses harus tersedia untuk dukungan pembelajaran dan/atau asesmen yang tepat.  Tuntutan bahasa, membaca dan menghitung dari suatu asesmen tidak boleh lebih besar dari yang dibutuhkan untuk melakukan unit kompetensi dalam lingkungankerja. |
| **Praktekkompetensi** | Perwakilan industri telah menyediakan studi kasus untuk menggambarkan aplikasi praktis dari unit kompetensi ini dan menunjukkan keterkaitannya dalam pengaturan tempatkerja.  **Manufaktur**  Sebuah pabrik pengolahan plastik harus menghentikan produksi karena bahan baku yang dicurigai. Manajer pabrik segera meminta laboratorium pengujian polimer untuk menguji dan mengidentifikasi semua batch aditif *polypropylene* dan zat pewarna. Tim laboratorium terdiri tiga asisten dan satu petugas teknis mengalokasikan beban kerja di antara mereka sendiri untuk melakukan dua belas tes yang berbeda dalam kurun waktu empat jam untuk mengidentifikasi bahan “keluar dari spesifikasi” dan melaporkannya kepada penyelia bagian produksi. Semua asisten laboratorium harus menjadwal ulang rencana kerja mereka, melakukan tes yang diperlukan dan membantu satu sama lain untuk memecahkan masalahproduksi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PANDUANPENILAIAN** | |
|  | **Biomedis**  Sebagai bagian dari rangkaian rutin, petugas teknis diperlukan untuk melakukan serangkaian tugas, termasuk kalibrasi instrumen yang diperlukan untuk pengujian contoh darah. Tugas-tugas ini akan selesai dalam jangka waktu tertentu untuk memenuhi persyaratan *output* perusahaan. Selama kalibrasi salah satu instrumen, teknisi mengalami kesulitan yang memerlukan bantuan teknisi ahli. Masalah tersebut diserahkan kepada orang yang tepat dan dengan cepat diselesaikan. Akibatnya, petugas mampu menyelesaikan semua tugas yang diperlukan dalam waktu yang ditentukan dan *output*yang diperlukan dipertahankan.  **PengolahanMakanan**  Setiap asisten teknis yang bekerja di laboratorium perusahaan pengolahan makanan ditugaskan untuk melakukan analisis tertentu. Akibatnya, mereka sering berganti-ganti antara periode tidak aktif dan beban kerja yang berlebihan (kasus terakhir memiliki potensi untuk membahayakan kesehatan dan keselamatan dan akurasi dari analisis makanan mereka). Salah satu faktor yang berkontribusi terhadap periode kegiatan yang terus-menerus adalah kebutuhan untuk cepat menyiapkan larutan standar danreagen.  Tim membahas masalah ini dan sepakat bahwa sementara tidak tepat bagi setiap asisten berkompeten untuk melakukan setiap prosedur analisis, ini memungkinkan bagi setiap personil untuk dapat menyiapkan larutan dan reagen yang digunakan oleh oranglain. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PANDUANPENILAIAN** | |
|  | Tim mengembangkan pusat pendaftaran di mana kekurangan bahan tersebut dicatat. Setiap asisten mengacu daftar ini saat tidak ada pekerjaan lain yang jatuh tempo dan menyiapkan bahan-bahan pada “masuk pertama *(ƒirstin)*,keluar pertama *(ƒirst out)*”kecuali tugas yang diberi peringkat prioritas. Tim menemukan bahwa strategi ini lebih meratakan beban kerja selama jam kerja mereka,meningkatkankeselamatandi laboratorium dan mengurangi risiko kesalahan. |

**BatasanVariabel**

|  |  |
| --- | --- |
| BATASANVARIABEL | |
| Batasan variabel berhubungan dengan unit kompetensi secara keseluruhan. Hal ini memungkinkan untuk lingkungan kerja dan situasi yang berbeda yang dapat mempengaruhi unjuk kerja. Tulisan bercetak tebal dengan huruf miring, jika digunakan dalam kriteria unjuk kerja diuraikan dibawah ini. Kondisi penting operasi yang mungkin ada pada pelatihan dan asesmen (tergantung dari situasi kerja, kebutuhan kandidat, aksesibilitas *item*, dan industri lokal dan konteks regional) juga dapatdimasukkan. | |
| ***Codes ofPractice*** | Apabila referensi dibuat untuk *Code oƒ Practice* Industri, dan/atau standar nasional  /internasional diharapkan menggunakan versiterbaru. |
| **Standar,Norma,prosedur dan/atau persyaratan perusahaan** | Standar , Norma*,* prosedur dan/atau persyaratan perusahaan dapatmeliputi:   * Standar Australia dan internasional seperti:   + *AS/NZS 2243 Set:2006Saƒetyin laboratoriesset*    SNI 19-14001-2005 Sistem  manajemen lingkungan - Persyaratan dan panduanpenggunaan   * + SNI ISO 9000:2008 Sistem manajemen mutu - Dasar-dasar dan kosakata * standar nasional kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan norma dalam praktek |

|  |  |
| --- | --- |
| **BATASANVARIABEL** | |
| **Etika danprofesionalisme unjuk kerjapekerjaan** | Etika dan profesionalisme unjuk kerja meliputi:   * mengikuti kebijakan perusahaan dan prosedur, peraturan danperundangan * berperilaku jujur danterbuka * menghormati orang lain dan memperlakukan mereka dengan sopan dan tidakmemihak * bekerja dengan rajin dan bertanggung jawab * memastikan kerahasiaan informasi, termasuk identitas pelanggan dan hasil pengujian * menjamin hak milik, kekayaan intelektual dan hak cipta yamgdilindungi * mengklarifikasi nilai-nilai dan etika personel dan menganalisis bagaimana mereka di tempatkerja |
| **Kegiatanditempatkerja** | Kegiatan di tempat kerja dapatmencakup:   * mengatur dan pengecekan pra- penggunaan dari peralatanlaboratorium * memeriksa statuskalibrasi |

|  |  |
| --- | --- |
| **BATASANVARIABEL** | |
|  | * pengambilan contoh dan pengujian mengikuti prosedurstandar * tugas pemeliharaan danpembersihan |
| **Prosedur ditempatkerja** | Prosedurditempatkerjadapatmeliputi:   * prosedur operasional standar(SOP) * kartu kerja, kartu batch dan jadwal produksi * deskripsipekerjaan * metode, resep, prosedur danprotokol |
| **Pemecahanmasalah** | Pemecahan masalah dapatmeliputi:   * mengakses dokumen yangterkait * mengidentifikasi input danoutput * rangkaianproses * mengidentifikasi dan meluruskan langkah masalah * mendapatkan bantuan tepatwaktu * menerapkan strategi pencegahan dimana memungkinkan |
| **Tim** | Tim:   * mungkin berjalan dengan tanggung jawab untuk layanan atau fungsitertentu * mungkin berdasarkanproyek * memiliki campuran karyawan tetap dan paruh waktu serta personel kontraktor, laboratorium, konstruksi, dan produksi * mungkin dipisahkan oleh jarak dan bekerja di lokasi diluarlaboratorium |

|  |  |
| --- | --- |
| **BATASANVARIABEL** | |
| **OperasiTim** | Pengoperasian tim dapat terjadi dalam:   * konteks kecil, menengah dan besar * lingkungan internal daneksternal * pedoman perusahaan meliputi akses serta prinsip dan praktek keadilan, persyaratanlisensi,penghargaan industri, perjanjian perundingan perusahaandan*codesoƒpractice* * persyaratan tanggung jawab dan akuntabilitas yang telahdisepakati * tujuan dan sasaran yangtepat * parameter sumber daya yangdiberikan |
| **Tugastim** | Tugas tim dapat bervariasi sesuaidengan:   * ukuranperusahaan * ruang lingkuplaboratorium * tingkat tanggungjawab |
| **Strategi untuk mempertahankan alurkerja** | Strategi untuk mempertahankan alur kerja dapatmeliputi:   * mengkomunikasikan kejadian kritis pada pergantian jamkerja * mengakui kekurangan dalam reagen dan masalah denganperalatan * mengkomunikasikan penjabaranmutu * mengenali hasil yang mendesak dan tidak normal untukdiproses * berkomunikasi dan berperilaku dengan cara yangsopan * tepatwaktu |

**Persyaratan Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja{K3)danLingkungan**

Persyaratan Manajemen Kesehatan dan

Keselamatan Kerja (K3) dan Lingkungan:

* semua kegiatan harus mematuhi persyaratan manajemen K3 dan lingkungan yang dapat diberlakukan sesuai dengan peraturan perundangan negara/ wilayah, persyaratan ini tidak bolehdikompromikan.
* semua kegiatan menganggap adanya potensi bahaya alami dari sample dan memerlukan standar pencegahan yang akanditerapkan
* bila relevan , pengguna sebaiknya mengakses dan menerapkan pemahaman industri yang mutakhir dalam pengendalian infeksi yang dikeluarkan oleh *National Health and Medical Research Council* NHMRC dan

Kementerian

Kesehatan

Kesehatan

dan Dinas

Sektorunit

**Sektorunit**

Komunikasi /organisasi

Bidangkompetensi

**Bidangkompetensi**

Unitterkait

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unitterkait** |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |